Ref No: /2023-24 Date:

6.3 - Faculty Empowerment Strategies

The institution has effective welfare measures for teaching and non- teaching staff

Sr. No	Policy Staff Welfare
1.	Medical Aid Fund of Shivaji University, Kolhapur
2.	Student Insurance of Shivaji University, Kolhapur
3.	Maharashtra Salary Account Accidental Insurance Scheme of Bank of Maharashtra
4	SUK – Kanyan Nidhi Yojana (Welfare Fund Scheme) for Teaching And Non –Teaching
5.	Medical Reimbursement Proposal for Staff
6.	Koyana Mahavidyalayin Sevakanchi sahakari Pathsanstha

Balasaheb Desai College, Patan Estd 1969 Dist.- Satara

(Dr. S. D. Pawar)
Principal
Balasaheb Desai College, Patan
Tal.- Patan, Dist.- Satara

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004,
MAHARASHTRA
PHONE : EPABX – 2609000, www.unishivaji.ac.in,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर – 416 004,
दुरध्वनी – ईपीएबीएक्स – 2609000, www.unishivaji.ac.in,
विद्यार्थी विकास विभाग

Estd. 1962
"A++" Accredited by
NAAC(2021)
With CGPA 3.52

Dr. P.T.Gaikwad
Director, Students' Development
Phone – (0231) 2609175, 2609475
Email: dsw@unishivaji.ac.in

संदर्भ क्रं. शिवाजी वि/विद्यार्थी विकास/ 1402

दिनांक : 12/06/2023

प्रति,
मा. प्राचार्य /प्रमुख,
सर्व संलग्न महाविद्यालये व मान्यता प्राप्त शिक्षण, संस्था
मा. अधिविभागप्रमुख, सर्व अधिविभाग,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय:– सन २०२३–२०२४ या शैक्षणिक वर्षाचे शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी अपघात/वैद्यकीय मदत निधी योजना पाठविणेबाबत.

महोदय,/महोदया,

उपरोक्त विषय संदर्भात, आपणांस कळविण्यात येते की, महाविद्यालय किंवा विद्यापीठाच्या वतीने स्पर्धा/संशोधन कार्य/कार्यशाळा/परिषदा/शिबीर/उपक्रम/एन.एस.एस/एन.सी.सी/आविष्कार/सांस्कृतिक/किडा इ. विविध कार्यक्रमामध्ये भाग घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठामार्फत शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी अपघात/वैद्यकीय मदत निधी योजना शैक्षणिक वर्ष २०२१–२०२२ पासून सुरू करण्यात आलेली आहे. सोबत नियमावली जोडली आहे. सदर योजनेसाठी, प्रति वर्षी, प्रति विद्यार्थी रू. २०/– इतका निधी घेण्यास विद्यापीठ अधिकार मंडळाने मान्यता दिलेली आहे. त्यानुसार शैक्षणिक वर्ष सन २०२३–२०२४ साठी आपल्या महाविद्यालयात/अधिविभागात प्रवेशित प्रत्येक विद्यार्थ्यांकडून प्रति विद्यार्थी रू. २०/– इतका अपघात/वैद्यकीय मदत निधी घेण्यात यावा व सदर जमा **होणारी रक्कम विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशानंतर एक महिन्याच्या आत अंदाजपत्रकीय शिर्षक E.4 R.115 या खाती ऑनलाईन पद्धतीने भरण्यात यावी** ही विनंती. तसेच भरलेल्या निधीची पावती व प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नावाची यादी या कार्यालयास त्वरीत जमा करण्यात यावी.

कळावे,

श्री. डी. जे. [handwritten]
श्री. डी. [handwritten]

आपला विश्वासू,

संचालक
विद्यार्थी विकास

बाळासाहेब देसाई कॉलेज
पाटण, जि. सातारा
आवक क्र. :– 422
तारीख :– 09/07/2024

सोबत: वरीलप्रमाणे

Estd : 1962
NAAC 'A' Grade

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विद्यार्थी विकास विभाग

महाविद्यालय किंवा विद्यापीठाच्या वतीने स्पर्धा/संशोधन कार्य/
कार्यशाळा/परिषदा/शिबीर/उपक्रम/एन.एस.एस./
एन.सी.सी./आविष्कार/सांस्कृतिक/क्रिडा
इ. विविध कार्यक्रमामध्ये भाग घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी

शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी अपघात/वैद्यकीय मदत निधी योजना

शैक्षणिक वर्ष २०२१–२०२२ पासून

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

महाविद्यालय किंवा विद्यापीठाच्या वतीने स्पर्धा/संशोधन कार्य/कार्यशाळा/परिषदा/शिबीर/उपक्रम/एन.एस.एस./एन.सी.सी./आविष्कार/सांस्कृतिक/क्रिडा इ. विविध कार्यक्रमामध्ये भाग घेणा-या विद्यार्थ्यांसाठी

शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी अपघात/वैद्यकीय मदत निधी योजना

- **प्रस्तावना:** शिवाजी विद्यापीठांतर्गत येणा-या विविध संलग्न महाविद्यालयातील तसेच अधिविभागातील विद्यार्थ्यांसाठी ही योजना दिनांक ४/१२/२०२० रोजी च्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीतील ठराव क्र. ९ नुसार शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ पासून सुरू करण्यात येत आहे.
- **योजनेचे नाव:** महाविद्यालय किंवा विद्यापीठाच्यावतीने स्पर्धा/संशोधन कार्य/कार्यशाळा/परिषदा/शिबीर/उपक्रम/एन.एस.एस./एन.सी.सी./आविष्कार/सांस्कृतिक/क्रिडा इ. विविध कार्यक्रमामध्ये भाग घेणा-या विद्यार्थ्यांसाठी शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी अपघात/वैद्यकीय मदत निधी योजना.
- **योजनेची व्याप्ती:**

  १) शैक्षणिक वर्षामध्ये ज्या विद्यार्थ्याने शिवाजी विद्यापीठामध्ये किंवा संलग्नित महाविद्यालयामध्ये तसेच दुरशिक्षण केंद्रातंर्गत किंवा विद्यापीठ अधिविभागामध्ये प्रवेश घेतलेला आहे असा विद्यार्थी या योजनेच्या लाभास पात्र असेल.

  २) कमवा व शिका या योजनेअंतर्गत शिवाजी विद्यापीठाच्या विद्यार्थी भवनमधील प्रवेशित विद्यार्थी या योजनेस पात्र असतील.

  ३) एम. फिल व पीएच. डी. अभ्यासक्रमासाठी प्रवेशित विद्यार्थ्यांनाही ही योजना लागू असेल. यामध्ये नियमित प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी पात्र असतील. तथापि, नोकरीमध्ये नियमित सेवेत असणारे विद्यार्थी हे या योजनेसाठी पात्र असणार नाहीत.

  ४) वरील १ ते ३ मध्ये सर्व बाबी नमूद असल्या तरी, या योजनेचा लाभ घेणेकरिता निर्धारीत करण्यात आलेले वार्षिक शुल्क संबंधित लाभ घेवू इच्छित विद्यार्थ्याने भरलेले असणे आवश्यक असेल व जर निर्धारीत शुल्क भरलेले असेल तरच नियमानुसार सदरची व्यक्ती योजनेच्या लाभास पात्र असेल.
- **योजनेसाठी भरावे लागणारे शुल्क:**

  शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ पासून अपघात/वैद्यकीय मदत निधी शुल्क प्रति विद्यार्थी प्रतिवर्षी रू. २०/- याप्रमाणे आकारण्यात येईल.

  महाविद्यालयाकडे जमा होणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाकडे वर्ग करावी. अन्यथा संबंधित महाविद्यालयातील प्रस्तावांबाबत संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहील.
- **योजनेची पात्रता व योजनेपोटी दिला जाणारा निधी:**

  जेव्हा विद्यार्थी महाविद्यालय/विद्यापीठाच्यावतीने विविध स्पर्धेत भाग घेण्यासाठी, संशोधन/कार्यशाळा/परिषदा/शिबीर/उपक्रम/एन.एस.एस/एन.सी.सी/आविष्कार/सांस्कृतिक/क्रिडा इ. साठी महाविद्यालयाचे/विद्यापीठाचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी जातात, तेव्हा प्रवासादरम्यान तसेच उपक्रम/स्पर्धेच्या वेळी तसेच स्पर्धेच्या सराव शिबीराच्या दरम्यान अपघात झाल्यास किंवा आजारी पडल्यास होणारा प्रत्यक्ष खर्च किंवा रू. ५०,०००/- यापैकी जी रक्कम कमी असेल ती विद्यापीठाकडून दिली जाईल.
- **अपघात/वैद्यकीय मदत निधी प्रस्ताव सादर करावयाचा कालावधी:**

  घटना घडल्यापासून निधी प्रस्ताव सादर करण्याची मुदत १८० दिवस असणार आहे.
- **कालावधी:**

  या योजनेची मुदत निधी रक्कम भरल्याच्या दिनांकापासुन पुढील १ वर्षापर्यंत राहील. सदर योजनेचा कालावधी विद्यार्थ्याने विहीत शुल्क महाविद्यालयात व अधिविभागातील विद्यार्थ्याने विद्यापीठात भरल्याच्या दिनांकापासून २४ × ३६५ (३६५ दिवस × २४ तास) इतका असणार आहे.
- **अपघात/वैद्यकीय मदत निधी प्रस्ताव सादर करताना द्यावयाची कागदपत्रे:**

  अपघात/वैद्यकीय मदत निधी प्रस्ताव सादर करताना संबंधित विद्यार्थी/वारस यांना फार त्रास न होता प्रस्ताव सादर करता यावा व त्याला

अपघात/वैद्यकीय मदत निधी रक्कम लवकरात लवकर मिळावी यासाठी प्रस्तावासोबत पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

१. उपक्रमाच्या वेळी अपघात झाल्याचे/आजारी पडल्याचे प्रमाणपत्र (संघव्यवस्थापक/समन्वयक/प्रशिक्षक/प्रकल्प अधिकारी/उपक्रम प्रमुख इ. यांचे).
२. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित विद्यार्थ्यास/वारसास अपघात/ वैद्यकीय मदत निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र (प्राचार्य/अधिविभागप्रमुख यांचे).
३. १०० रूपयांच्या स्टॅम्पवर विद्यार्थ्यांचे ॲफिडेव्हीट मुळ प्रत.
४. आगाऊ पोहोच पावती (१ रूपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे).
५. विद्यार्थ्यांच्या आधार कार्डची साक्षांकित प्रत.
६. विद्यार्थ्याने अपघात/वैद्यकीय मदत निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत.
७. महाविद्यालयाने अपघात/वैद्यकीय मदत निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत.
८. प्राचार्य/अधिविभागप्रमुख यांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यापीठामध्ये रक्कम जमा केल्यानंतर रक्कम जमा केल्याची पावती व विद्यार्थ्यांची यादी विद्यार्थी विकास विभागाकडे सत्वर जमा करणे आवश्यक).
९. विद्यार्थ्याचे राष्ट्रीयीकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत, ज्यामध्ये सर्व आवश्यक बाबी स्पष्टपणे दिसतील.
१०. वैद्यकीय प्रमाणपत्र मुळ प्रत.
११. वैद्यकीय बिले मुळ प्रत.

- **अपघात /वैद्यकीय मदत निधी योजनेच्या मर्यादा:**

१. आत्महत्येचा प्रयत्न या कारणाने झालेल्या वैद्यकीय/दवाखान्यातील खर्चाची बिले ग्राहय धरली जाणार नाहीत.
२. उशिरा दाखल झालेल्या प्रस्तावाबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार मा. कुलगुरूंना असतील.
३. कल्याण निधी योजना व अपघात/वैद्यकीय मदत निधी योजना या स्वतंत्रपणे राबविल्या जातील.
४. उपक्रमादरम्यान आजारी पडल्यास/अपघात झाल्यास वर्षभरामध्ये प्रति विद्यार्थी जास्तीत जास्त रू. ५०,०००/- निधी दिला जाईल.
५. उपक्रमादरम्यान/उपक्रमाशी संबंधित प्रवासादरम्यान घडलेल्या वैद्यकीय/आजाराची बिले ग्राहय धरण्यात येतील.
६. सादर करण्यात येणारी बिले विद्यापीठ वैद्यकीय अधिकारी यांच्याकडून तपासून घेऊन त्यांच्या अभिप्रायानुसार अंतिम करण्यात येतील.

- **अपघात /वैद्यकीय मदत निधी योजनेचे मुल्यमापन:**

सदर योजनेमध्ये दरवर्षी जमा झालेली व खर्ची पडलेली एकूण रक्कम यांचा हिंशोब माहे जून/जुलै मधील व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीपुढे ठेवण्यात येईल. तसेच वर्षातून एकदा या योजनेचा आढावा घेण्यात येईल.

महाविद्यालय किंवा विद्यापीठाच्यावतीने स्पर्धा/संशोधन कार्य/कार्यशाळा/परिषदा/शिबीर/उपक्रम/एन.एस.एस./एन.सी.सी./आविष्कार/सांस्कृतिक/क्रिडा इ. विविध कार्यक्रमामध्ये भाग घेणा-या विद्यार्थ्यांसाठी शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी अपघात /वैद्यकीय मदत निधी योजना अधिक प्रभावीपणे तथा सर्वसमावेशक पद्धतीने राबविता यावी याकरिता सदर योजनेच्या कार्यपध्दतीमध्ये व नियमावलीमध्ये वेळावेळी बदल करण्याचा अधिकार व्यवस्थापन परिषदेस राहील.

सदर योजनेअंतर्गत जमा झालेला परंतु खर्च न झालेला निधी या योजनेच्या बजेट हेडमध्ये वर्ग करण्यात येईल.

सदर योजनेबाबत माहितीचा फलक सहभागी महाविद्यालये/अधिविभागाने/संस्थेने सर्वांच्या माहितीसाठी दर्शनी भागात लावणे बंधनकारक आहे. तसेच महाविद्यालयाच्या माहिती पुस्तिकेमध्ये छापणे बंधनकारक आहे. ही योजना सर्व विद्यार्थ्यांना माहित होणेसाठी महाविद्यालय/अधिविभागामध्ये खास प्रयत्न करणे आवश्यक आहे.

संचालक
विद्यार्थी विकास

Estd.1962
NAAC 'A' Grade

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
विद्यार्थी विकास विभाग

महाविद्यालय किंवा विद्यापीठाच्यावतीने स्पर्धा/संशोधन कार्य/कार्यशाळा/परिषदा/शिबीर/उपक्रम/ एन.एस.एस./एन.सी.सी./आविष्कार/सांस्कृतिक/ क्रिडा इ. विविध कार्यक्रमामध्ये भाग घेणा-या विद्यार्थ्यांसाठी शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी अपघात /वैद्यकीय मदत निधी या योजनेअंतर्गत वैद्यकीय खर्चाचा परतावा मिळण्यासाठी सादर करावयाचा प्रस्ताव

विद्यार्थी/विद्यार्थीनींचे नाव : --

महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे नाव : --

शिकत असलेला वर्ग : --

मोबाईल क्रमांक : --

वैद्यकीय अधिकारी, आरोग्य केंद्र,

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांचा अभिप्राय

(कार्यालयीन उपयोगासाठी)

शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी अपघात/वैद्यकीय मदत निधी योजनेअंतर्गत ______________________________ ______________________________ या विद्यार्थ्याने/विद्यार्थीनीने सादर केलेला प्रस्ताव तपासला असून त्यामध्ये सादर केलेली प्रमाणपत्रे/बिले योग्य व वाजवी आहेत/नाहीत.

टिपणी :- (आवश्यकता असल्यास)

ठिकाण : सही

दिनांक : शिक्का

तपासणी सुची

अ. क्रं	तपासावयाचे मुद्दे	सोबत जोडले आहे किंवा नाही याबाबत खुलासा	पृष्ठ क्रमांक
१	मागणीकर्त्याचे नाव व वर्ग		
२	रूग्णाचे नाव व नाते		
३	उपचार घेतलेल्या रूग्णालयाचे नाव		
४	उपचार घेतलेले रूग्णालय शासनमान्य आहे किंवा कसे? (Bombay Nursing Home Act)		
५	आंतररूग्ण कालावधी	दि. / / ते दि. / /	
६	रूग्णाचा आजार		
७	हमीपत्र		
८	प्रमाणपत्र		
९	ना हरकत प्रमाणपत्र		
१०	आगाऊ पोहच पावती		
११	सक्षम वैद्यकीय देखभाल अधिकाऱ्याचे आजाराबाबतचे प्रमाणपत्र (मेडिकल सर्टिफीकेट)		
१२	डिस्चार्ज सर्टिफिकेट/कार्ड		
१३	रुग्णालयाच्या बिलांच्या पावत्या		
१४	खरेदी केलेल्या औषधांच्या प्रमाणित केलेल्या पावत्या.		
१५	लॅबोरेटरी खर्चाच्या पावत्या		
१६	टॉनिक/अल्कोहल सर्टिफीकेट		
१७	इतर कागदपत्रे		
१८	प्रस्तावातील एकूण पृष्ठ संख्या		
१९	एकूण मागणी रक्कम		

विद्यार्थ्यांची सही व पूर्ण नाव

( )

महत्त्वाच्या सुचना :

१. प्रस्तावासोबत जोडलेल्या सर्व बिलांवर (Paid by me) असे लिहून स्वाक्षरी करावी.
२. प्रस्तावासोबत रूग्णालय शासनमान्य असल्याचे प्रमाणपत्र जोडावे (Bombay Nursing Home Act).
३. प्रस्तावातील मेडिकल सर्टिफिकेट व डिस्चार्ज सर्टिफिकेट यांना फ्लॅग लावावेत.
४. मुळ प्रस्ताव फाईलमध्ये घालून त्याची एक छायांकित प्रत अशा दोन प्रती विद्यार्थी विकास विभागात जमा कराव्यात.

जोडपत्र –१

विद्यार्थ्यांचा अर्ज

दि.

विद्यार्थ्याचे नांव - --

महाविद्यालयाचे नांव - --

वर्ष :- ------------------ वर्ग: -------------- तुकडी: --------------

प्रति,
मा.संचालक,
विद्यार्थी विकास,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विषय : शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी अपघात/वैद्यकीय मदत निधी योजनेअंतर्गत वैद्यकीय खर्चाचा परतावा मिळणेबाबत.

महोदय,

मी ---------------------- या महाविद्यालयातील/अधिविभागातील ---- या वर्गात नियमित विद्यार्थी/विद्यार्थीनी म्हणून शिकत असून -------------- या कालावधीमध्ये -------------- या उपक्रमामध्ये सहभागी झालो/झाले होते. सदर उपक्रमादरम्यान अपघात झाल्यामुळे/आजारी पडल्यामुळे ---------- या कालावधीत मला दवाखान्यात भरती व्हावे लागले होते. सदर वैद्यकीय खर्चाचा परतावा शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी अपघात/वैद्यकीय मदत निधी योजनेतून मला मिळावा यासाठी मी प्रस्ताव सादर करीत आहे. सदरचा खर्च हा आत्महात्येचा प्रयत्न या कारणास्तव झालेला नाही. तसेच याबाबतीत कोणतीही कायदेशीर बाब उदभवल्यास त्यासाठी मी स्वतः जबाबदार राहीन. तरी मला सदर योजनेमधून मदत मिळावी ही विनंती.

कळावे.

आपला/आपली विश्वासू, विद्यार्थी

(सही-)

(नांव-)

(मोबाईल क्र.:)

जोडपत्र – २

प्रमाणपत्र

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांना लिहून देण्यात येते की, आमच्या - या अधिविभागातील/महाविद्यालयातील - हा विद्यार्थी/ही विद्यार्थीनी - - - - - - - - - - - - या वर्गात नियमित विद्यार्थी म्हणून शिकत असून - - - - - - - - - - - या कालावधीमध्ये - - - - - - - - - - - - - - - - - या उपक्रमामध्ये सहभागी झाला होता/झाली होती. सदर उपक्रमादरम्यान तो/ती अपघात झाल्यामुळे/आजारी पडल्यामुळे - - - - - - - - - या कालावधीत त्याला/तिला दवाखान्यात भरती व्हावे लागले होते.

सही :

(नाव :)

संघव्यवस्थापक/समन्वयक/प्रशिक्षक/ प्रकल्प अधिकारी/उपक्रम प्रमुख/

एन.एस.एस/एन.सी. सी/आविष्कार/इ.यांचे नाव अधिविभागाचा/महाविद्यालयाचा

सही व शिक्का

जोडपत्र – ३

ना हरकत प्रमाणपत्र

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांना लिहून देण्यात येते की, आमच्या - या अधिविभागातील/महाविद्यालयातील - हा विद्यार्थी/ही विद्यार्थीनी - - - - - - - - - - - या वर्गात नियमित विद्यार्थी म्हणून शिकत असून - - - - - - - - - - - - - या कालावधीमध्ये - - - - - - - - - - - - - - - - या उपक्रमामध्ये सहभागी झाला होता/झाली होती. सदर उपक्रमादरम्यान तो/ती अपघात झाल्यामुळे/आजारी पडल्यामुळे - - - - - - - - - - या कालावधीत त्याला/तिला दवाखान्यात भरती व्हावे लागले होते.

सदर विद्यार्थी/विद्यार्थीनीची मंजूर अपघात/वैद्यकीय मदत निधी रक्कम श्री./श्रीमती. - या विद्यार्थी/विद्यार्थीनीस/वारसास देणेस आमचे महाविद्यालयाची काही हरकत नाही.

अधिविभागप्रमुख/प्राचार्य

सही व शिक्का

जोडपत्र – ४

हमीपत्र (Affidavit)

मी श्री/श्रीमती --

वर्ग --------------- महाविद्यालय/अधिविभाग ------------ सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देतो/देते की, मी माहे ------ मध्ये माझे ------------ या आजारासाठीचे रू. रक्कमेचे सादर केलेले वैद्यकीय देयक विद्यापीठाच्या लेखापरिक्षणात नामंजूर करण्यात आल्यास सदर वैद्यकीय देयकाच्या रक्कमेची भरपाई मी एक रक्कमी विद्यापीठास परत करीन.

मी हेच वैद्यकीय बील अन्य कोठेही सादर केलेले नाही. सदर वैद्यकीय बिलाबाबत गैरफायदा घेतल्याचे आढळल्यास माझ्यावर कायदेशीर कारवाई करावी अशी मी लेखी हमी देतो/देते.

आपला/आपली विश्वासू, विद्यार्थी

( )

जोडपत्र – ५

आगाऊ पोच पावती

(Stamped Receipt be sent where pre-received bills are not furnished)

Place :- - - - - - - - - - - - - - -

Date : / /

RECEIPT

Ref. No. - - - - - - - - - - -

Received from the Finance and Accounts Officer, Shivaji University, Kolhapur, an amount of Rupees - (Rs.)

on account of my -

by Cheque - D.D No./Cash - - - - - - - - - - - - - - - - - - dated - - - - - - - - - - - - - - - - -

Signature - - - - - - - - - - - -

Particulars of Bill/s	Amount
Total Rs.	

Revenue Stamp over Rs. 5,000/-

(Name in full --)

Address : ---

(जर वैद्यकीय बिल मागणी रक्कम रू. ५,०००/– पेक्षा जास्त असेल तर १ रूपयाचे पावती तिकिट (Revenue Stamp) उपरोक्त चौकोनामध्ये लावून सही करावी.)

स्थापना-१९६९ कोयना शिक्षण संस्था,पाटण द्वारा संचालित.

प्राचार्य
डॉ.एस.डी. पवार

बाळासाहेब देसाई कॉलेज,पाटण.

(कला,वाणिज्य,विज्ञान,व्होकेशनल)
पाटण-४१५२०६ जि. सातारा (महाराष्ट्र) नॅक मानांकन A+ Grade
(०२३७२)२८३०४७ फॅक्स (०२३७२)२८३०४७ ईमेल – str_bdcp@rediffmail.com

जा.क्र. 228 /२०२३-२४ दि. ०६/१०/२०२३

प्रति,

मा. संचालक
विद्यार्थी विकास,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विषय : विद्यार्थी विमा २०२३–२४

महोदय,

उपरोक्त विषय संदर्भानुसार आमचे महाविद्यालयाचे प्रवेश घेतलेल्या २०४३ विद्यार्थी – विद्यार्थीनीची वर्गवारी संख्येनुसार प्रत्येक विद्यार्थ्यामागे रुपये २०/– प्रमाणे विद्यार्थी विमा शुल्क ४०८६०/– ऑनलाईन भरले आहोत. कृपया स्विकार व्हावा विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,

Budget – E.4.R.115

प्राचार्य
बाळासाहेब देसाई कॉलेज, पाटण
ता. पाटण, जि. सातारा

O/C

For Registrar
Shivaji University
Kolhapur

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
BANK RECEIPT(By Net Banking)

Receipt No.	:	147117
Receipt Date	:	30/09/2023
Received From	:	BALASAHEB DESAI COLLEGE PATAN
Purpose	:	ACCOUNTS AND FINANCE
Deposit In A/c	:	A/c - 60409827554 FAO Shivaji University Kolhapur Payment Gateway
Transaction No.	:	E23093067C04C0

Sr.No.	Particular	Budget	Amount
1	Ashwamedh fees from affiliated college students/University Students	A.41.R.5	7824
2	Lead College Fees	A.2.R.10	8150
3	Fees for NSS Self Finance Unit	E.4.R.88	3260
4	Receipt for Students Parents Teachers and Administrative Staff welfare fund.	E.3.R.49	32600
5	Contribution for Fund	E.3.R.13.1.1	3260
6	Youth Festival Contribution	A.48.R.2	14670
7	Receipt for Youth Hostel	E.4.R.110.1	16300
8	Receipt against Students accident medical help fund scheme (SUK)	E.4.R.115	6520
9	Sports Contribution Pro-Rata Contribution	A.41.R.1	16300
10	Jubilee Fund Receipt	A.2.R.27	8150
11	Receipt against E - Suvidha	A.52.R.8	16300
12	Avishkar Fees (SUK)	A.48.R.10	3260
		Total (Rs.)	136594

Rupees ONE HUNDRED AND THIRTY-SIX THOUSAND FIVE HUNDRED AND NINETY-FOUR ONLY

Particulars: Fee 2023-2024 BCA

(Computer Generated Receipt And Therefore Does Not Require Signature)

2023-06-10 12:10 PM

Finance Department

Shivaji University, Kolhapur

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
BANK RECEIPT(By Net Banking)

Receipt No.	:	145922
Receipt Date	:	27/09/2023
Received From	:	BALASAHEB DESAI COLLEGE PATAN
Purpose	:	ACCOUNTS AND FINANCE
Deposit In A/c	:	A/c - 60409827554 FAO Shivaji University Kolhapur Payment Gateway
Transaction No.	:	E230927F2VVINF

Sr.No.	Particular	Budget	Amount
1	Ashwamedh fees from affiliated college students/University Students	A.41.R.5	31416
2	Lead College Fees	A.2.R.10	32725
3	Fees for NSS Self Finance Unit	E.4.R.88	13090
4	Receipt for Students Parents Teachers and Administrative Staff welfare fund.	E.3.R.49	130900
5	Contribution for Fund	E.3.R.13.1.1	13090
6	Youth Festival Contribution	A.48.R.2	58905
7	Receipt for Youth Hostel	E.4.R.110.1	65450
8	Receipt against Students accident medical help fund scheme (SUK)	E.4.R.115	26180
9	Sports Contribution Pro-Rata Contribution	A.41.R.1	65450
10	Jubilee Fund Receipt	A.2.R.27	32725
11	Avishkar Fees (SUK)	A.48.R.10	13090
		Total (Rs.)	483021

Rupees FOUR HUNDRED AND EIGHTY-THREE THOUSAND AND TWENTY-ONE ONLY

Particulars: ----

(Computer Generated Receipt And Therefore Does Not Require Signature)

2023-06-10 12:11 PM

Finance Department

Shivaji University, Kolhapur

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
BANK RECEIPT(By Net Banking)

Receipt No. : 147141

Receipt Date : 30/09/2023

Received From : BALASAHEB DESAI COLLEGE PATAN

Purpose : ACCOUNTS AND FINANCE

Deposit in A/c : A/c - 60409827554 FAO Shivaji University Kolhapur Payment Gateway

Transaction No. : E230930ROTQ0LN

Sr.No.	Particular	Budget	Amount
1	Ashwamedh fees from affiliated college students/University Students	A.41.R.5	3648
2	Lead College Fees	A.2.R.10	3800
3	Fees for NSS Self Finance Unit	E.4.R.88	1520
4	Registration Fees from College/ Institutions recognised for post graduate studies	A.2.R.2	7600
5	Receipt for Students Parents Teachers and Administrative Staff welfare fund.	E.3.R.49	15200
6	Contribution for Fund	E.3.R.13.1.1	1520
7	Youth Festival Contribution	A.48.R.2	6840
8	Receipt for Youth Hostel	E.4.R.110.1	7600
9	Receipt against Students accident medical help fund scheme (SUK)	E.4.R.115	3040
10	Sports Contribution Pro-Rata Contribution	A.41.R.1	7600
11	Jubilee Fund Receipt	A.2.R.27	3800
12	Receipt against E - Suvidha	A.52.R.8	7600
13	Avishkar Fees (SUK)	A.48.R.10	1520
		Total (Rs.)	71288

Rupees SEVENTY-ONE THOUSAND TWO HUNDRED AND EIGHTY-EIGHT ONLY

Particulars: Fee 2023-2024 PG

(Computer Generated Receipt And Therefore Does Not Require Signature)

2023-06-10 12:07 PM

Finance Department

Shivaji University, Kolhapur

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
BANK RECEIPT(By Net Banking)

Receipt No. : 147129

Receipt Date : 30/09/2023

Received From : BALASAHEB DESAI COLLEGE PATAN

Purpose : ACCOUNTS AND FINANCE

Deposit In A/c : A/c - 60409827554 FAO Shivaji University Kolhapur Payment Gateway

Transaction No. : E230930QREDB7X

Sr.No.	Particular	Budget	Amount
1	Ashwamedh fees from affiliated college students/University Students	A.41.R.5	6144
2	Lead College Fees	A.2.R.10	6400
3	Fees for NSS Self Finance Unit	E.4.R.88	2560
4	Receipt for Students Parents Teachers and Administrative Staff welfare fund.	E.3.R.49	25600
5	Contribution for Fund	E.3.R.13.1.1	2560
6	Youth Festival Contribution	A.48.R.2	11520
7	Receipt for Youth Hostel	E.4.R.110.1	12800
8	Receipt against Students accident medical help fund scheme (SUK)	E.4.R.115	5120
9	Sports Contribution Pro-Rata Contribution	A.41.R.1	12800
10	Jubilee Fund Receipt	A.2.R.27	6400
11	Receipt against E - Suvidha	A.52.R.8	12800
12	Avishkar Fees (SUK)	A.48.R.10	2560
		Total (Rs.)	107264

Rupees ONE HUNDRED AND SEVEN THOUSAND TWO HUNDRED AND SIXTY-FOUR ONLY

Particulars: Fee 2023-2024 SR NG

(Computer Generated Receipt And Therefore Does Not Require Signature)

2023-06-10 12:27 PM

Finance Department

Shivaji University, Kolhapur

महाराष्ट्र शासन
विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण), कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.
राजाराम महाविद्यालय परिसर, विद्यानगर, कोल्हापूर ४१६ ००४
E-mail: jdhekop@gmail.com / vetanpathak.jdkop@gmail.com
फोन नं. (०२३१) २५३५४००/२५३५४५४ फॅक्स : (०२३१) २५३५४००

जा.क्र.विसरां/उशि/कोवि/वेतनपथक/ 1122 दिनांक: २६.२.२०२४.

महत्त्वाचे परिपत्रक

प्रति,
प्राचार्य,
सर्व अशासकीय अनुदानित कला, वाणिज्य,
विज्ञान, विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये,
कोल्हापूर विभाग.

विषय :-माहे फेब्रुवारी-२०२४ चे वेतन देयक सादर करणेबाबत...
[ऑनलाईन व ऑफलाईन कर्मचारी]
संदर्भ :- परिपत्रक क्र.विससं/उशि/कोवि/वेतनपथक/८९४/दि.०९.०२.२०२४.

वरील विषयास अनुसरुन कळविणेत येते की, माहे फेब्रुवारी-२०२४ चे वेतन अनुदान देयक सादर करताना खालीलप्रमाणे कार्यक्रम आयोजित केलेला आहे. त्याप्रमाणे माहे फेब्रुवारी-२०२४ चे देयक ऑनलाईन तयार केल्यानंतर खालील सूचनेनुसार कार्यवाही करावी.

१.माहे फेब्रुवारी-२०२४ चे वेतन देयक परिगणित केल्यानंतर देयक बरोबर असल्याची खात्री करावी व देयक दि.२.३.२०२४ पर्यंत Forward करणेत यावे.

२.वेतन देयकासोबत Change Statement सादर करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

३.महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे मागील महिन्याच्या उपस्थितीबाबत विहीत तक्त्यातील माहिती वेतन देयकासोबत सादर करणे अनिवार्य आहे.

४.ज्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची सुधारित वेतननिश्चिती कारणांमुळे वेतनामध्ये फरक होत असल्यास, देयकासोबत विभागीय सहसंचालक/प्रशासन अधिकारी यांनी मंजूर केलेल्या वेतननिश्चितीच्या पत्राची प्रत, वेतननिश्चितीची प्रत सोबत असल्याशिवाय वेतन देयके स्विकारली जाणार नाहीत याची कृपया नोंद घ्यावी. [ज्या महाविद्यालयांनी वाढीव वेतनाची मागणी सादर केली असेल, निव्वळ त्यांनीच वेतनात बदल करावा]

५.माहे एप्रिल-२०२४ मध्ये नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची भ.नि.नि. वर्गणी फेब्रुवारी-२०२४ चे वेतनातून बंद करण्यात यावी.

६.ऑफलाईनचे देयक Soft Copy व Hard copy मध्ये सादर करावे.

७.ज्या महाविद्यालयाचे प्राचार्य पद सेवानिवृत्त/मयत इ. कारणाने रिक्त झालेले असेल, त्या महाविद्यालयांनी प्रभारी प्राचार्यांची विद्यापीठाच्या मान्यता प्रत्राची प्रत देयकासोबत सादर करावी.

८.माहे फेब्रुवारी-२०२४ चे वेतन परिगणित करण्यापूर्वी सर्व महाविद्यालयांनी प्रथमत: **GPF Account Code Update** करणे आवश्यक आहे.

..२/-

Scanned with CamScanner

याकरीता GPF Account Code Update करण्यासाठी खालील Path नुसार कार्यवाही करावी.

Worklist → Payroll → Update Head of Account Code

तसेच प्रत्येक GPF धारक कर्मचा-याच्या नावासमोरील GPF Account Code चेक करावा. सदर कोड 8336510201 असा असणे आवश्यक आहे. ज्या कर्मचा-याच्या नावासमोर चुकीचा कोड दिसत असेल, त्याचया सेवार्थ आयडी/नावामागील चेक बॉक्सला टिक (√) करावे. त्यानंतर योग्य GPF Account Code म्हणजेच 8336510201 निवडावा व Update Details या टॅबवर Click करुन Save करावे.

९.शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.६४/विमा प्रशासन/दि.२४.१.२०२३ नुसार समूह वैयक्तिक अपघात विमा याजनेमध्ये बदल करुन अपघात विमा योजनेची वर्गणी व राशीभूत रक्कम यामध्ये वाढ करण्यात आलेले आहे. त्यामुळे सदरहू शासन निर्णयाचे अवलोन करुन व या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र.विससं/उशि/कोवि/वेतनपथक/६६५/दि.१३.०२.२०१९ अन्वये यापूर्वी कळविल्यानुसार, जे कर्मचारी अपघात विमा वर्गणी कपातीस सहमती दर्शवतील, अशा शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे वेतनातून अपघात विमा योजनेची वैकल्पिक रक्कम माहे फेब्रुवारी-२०२४ चे वेतनातून करावयाची आहे

वरीलप्रमाणे कार्यवाही करुन खाली दिलेल्या तक्त्यातील माहिती वेतन देयकासोबत सादर करणे यावी. (Soft Copy & Hard Copy Both)

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	नामनिर्देशित व्यक्तीचे नाव	वर्गणीदाराशी नाते	कपात केलेली एकूण वर्गणी

माहे फेब्रुवारी-२०२४ चे वेतन देयक परिगणित केल्यानंतर **Outer, Inner** वरील GPF ची रक्कम व शेड्युल्स यावरील GPF ची रक्कम जुळणे आवश्यक आहे. तसेच **Outer** वरील Account Code तपासावा. वर्ग ४ व्यतिरिक्त आणि वर्ग ४ कर्मचा-यांची GPF ची रक्कम या दोन्हीची रक्कम जुळणे आवश्यक आहे. सबब, वरील तीनही ठिकाणी GPF ची रक्कम बरोबर असल्याची खात्री करुनच देयक Forward करावे.

माहे फेब्रुवारी-२०२४ चे ऑनलाईन व ऑफलाईन वेतन अनुदान देयकखालील दिनांकास समक्ष सादर करणेत यावे.

सांगली	दि.२.३.२०२४	सर्व परिपत्रक वाचून देयक समक्ष सादर करावे. सुधारित वेतननिश्चितीच्या प्रती वेतन देयकासोबत सादर करण्यात याव्यात.
कोल्हापूर	दि.३.३.२०२४	
सातारा	दि.४.३.२०२४	

वरील बाबींची पूर्तता करुन दिलेल्या दिनांकासच वेतन देयके सादर करण्याची कार्यवाही करावी. ज्या महाविद्यालयांचे वेतन देयक नमूद दिवशी सादर होणार नाही, त्यांचे विहीत दिनांकानंतर वेतन देयक स्विकारले जाणार नाही. वेतन देयक सादर न झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राचार्याची राहील याची नोंद घ्यावी.

विभागीय सहसंचालक (उ.शि.)
कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर

प्रत :- मा.शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

Scanned with CamScanner

Outer Page Of Monthly Pay Bill
(As per Govt Resolution No Dated)

Bill For : Balasaheb Desai College,Patan -A,B,B N Gz,C,D-Both Permanent

Name of Office : Balasaheb Desai College,Patan
Month : **February** Year : **2024** Bill Id : **99201658585**

Treasury/Sub Treasury Code: 2601 Treasury/Sub Treasury Name: KOLHAPUR ,DISTRICT TREASURY OFFICE Drawing Officer's Code 06260100115 Drawing Officer's Designation Incharge HM Name Of Cluster/Beat/Block/Group: Name Of School: Percentage of Grant(%): 20/40/60/80/100 School Code: Bank Name/Branch Name:	HEAD OF ACCOUNT Administrative Department- Demand No. :W-02 Sector : Sub-Sector : Major Head :2202 Sub-Major Head :03 Minor Head :0104 Sub-Minor Head :01 Sub-Head :01 Detail-Head :01 SALARY Scheme Code : 22020872 (Object of Expenditure)	Scheme/Committed Charged / Voted Voucher No: Date:

1	Detailed Head	Sub-Detailed Head	Row	Amount	Head Of Account Code
	A				
	Basic D.A. Transport Allowance DA Arrears S. P. Washing Allowance Basic Arrear 7PC DA Employer Contribution (NPS 14%) 7PC TA Cash Allowance H.R.A	1 2 5 16 9 6 16 3	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	4597100 0 0 0 5900 850 0 2114666 270022 110025 0 414459	2202087201
	Total Of 1	Total Salary	13	7513022	
		Advances :-			
	Exc. PayRc		15	0	
		GrossSalary	16	7513022	
003	Gross Amount		17	7513022	
	B				
004	Deductions Adj. By CAFO/Supri./Admin. Officer				
	GPF_ABC		18	318000	8336510201
	GPF_D		19	42000	8336510201
005	Total(B)	AG. DED	20	360000	
006	Deductions Adj. By Treasury				
	C				
	DCPS Arr Othr.Rec 8342 - DCPS Delayed 8342 - DCPS Pay 8342 - DCPS DA 8121 - Group Acc. Policy EMPLR CON NPS(14%) 0028 - Prof. Tax. 8342 - DCPS		21 22 23 24 25 26 27 28 29	0 0 0 0 0 38586 270022 16200 192874	 8342519701 8342519701 8342519701 8121507503 0028001201 8342519701
007	Total(C)	TR. DED	30	517682	
	Total Deductions:	(B+C)	31	877682	
	Net Pay:		32	6635340	
	Fee Details		33		
	Amount Recoverable during the year		34		
	Total Amount Paid Till Last Month		35		
	Balance To Be Credited		36		
	Amount Credited During This Month		37		
	Balance Fee PAyable		38		

Note :-

Incharge HM ,
Balasaheb Desai College,Patan

PRINCIPAL
Balasaheb Desai College, Patan

Estd : 1962
'A'' Accredited by NAAC (2021)
with CGPA 3.52

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विद्यार्थी विकास विभाग

विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना

शैक्षणिक वर्ष

२०२२-२०२३ पासून

(सुधारणांसह)

विद्यार्थी विकास विभाग
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना

प्रस्तावना

शिवाजी विद्यापीठ अंर्तगत येणाऱ्या विविध संलग्न महाविद्यालयातील तसेच अधिविभागातील विद्यार्थी त्यांचे पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्यासाठी ही योजना विद्यार्थी विकास विभागामार्फत सन २०१४-२०१५ पासून सुरू करण्यात आली आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० पासून या योजनेमध्ये काही बदल केलेले आहेत. त्यानुसार सदर योजना कार्यान्वित आहे. तथापि दि. १९/०५/२०२० रोजीच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीतील ठराव क्रं. ०५ नुसार डॉ. सी. टी. कारंडे यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीने केलेल्या सुचनांचा अंर्तभाव या योजनेमध्ये केलेला आहे. दि. २२/०१/२०२१ रोजीच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीतील ठराव क्रं. ११ नुसार त्यास मान्यता मिळालेली होती. व त्यानुसार शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ पासून विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना (सुधारणासह) लागू करण्यात आली.

कोविड-१९ च्या परिस्थितीमुळे महाविद्यालये व विद्यापीठ अधिविभाग काही दिवस बंद होते. त्यामुळे बऱ्याच विद्यार्थ्यांना / महाविद्यालयांना / अधिविभागांना कल्याण निधी प्रस्ताव वेळेत सादर करता आले नाहीत. त्यामुळे कल्याण निधी नियमावलीनुसार प्रस्ताव नामंजूर करावे लागत होते. याकारणास्तव विद्यार्थ्यांचे नुकसान होवू नये म्हणून या विभागामार्फत दि. ०९/०२/२०२२ रोजी झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीसमोर प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी वाढवणेबाबत विषय ठेवण्यात आला होता. सदर व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीमध्ये, शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ आणि २०२१-२०२२ या दोन शैक्षणिक वर्षाकरिता कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी शिथील करण्यास मान्यता देण्यात आली. तसेच योजनेचा आढावा घेवून सर्व आर्थिक माहितीसह शैक्षणिक वर्ष २०२२-२०२३ साठी लागू करण्यापुर्वी विषय ठेवण्यात यावा व समितीचे अध्यक्ष म्हणून प्राचार्य डॉ. डी. जी. कणसे यांचे नामनिर्देशन करण्यात आले. व्यवस्थापन परिषदेच्या सदर ठरावानुसार प्राचार्य डॉ. डी. जी. कणसे यांचे अध्यक्षतेखाली कल्याण निधी योजनेचा आढावा घेण्याकरिता समितीची बैठक दि. २२/०३/२०२२ रोजी आयोजित करण्यात आली होती. सदर समितीच्या बैठकीमध्ये ठरल्यानुसार कल्याण निधी योजनेमध्ये काही दुरूस्त्या करून व्यवस्थापन परिषदेच्या दि. ०८ जुलै, २०२२ रोजी झालेल्या बैठकीमधील ठराव क्रं. २१ नुसार शैक्षणिक वर्ष २०२२-२०२३ पासून कल्याण निधी योजना सुधारित स्वरूपात लागू केली आहे.

- **योजनेचे नाव : शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना.**
- **योजनेची व्याप्ती :**

१. **विद्यार्थी:**

अ) शैक्षणिक वर्षामध्ये ज्या विद्यार्थ्याने शिवाजी विद्यापीठामध्ये किंवा संलग्नित महाविद्यालयामध्ये तसेच दूरशिक्षण केंद्रातंर्गत प्रवेश घेतलेला आहे असा विद्यार्थी या योजनेच्या लाभास पात्र असेल.

ब) एम. फिल व पीएच. डी. अभ्यासक्रमासाठी प्रवेशित विद्यार्थ्यांनाही ही योजना लागू असेल.

क) विद्यार्थ्यांचा प्रवेश हा कमीत कमी एक वर्ष, पुर्णवेळ कालावधीच्या अभ्यासक्रमासाठी असावा. विद्यार्थी दोन किंवा अधिक ठिकाणी वेगवेगळया अभ्यासक्रमास प्रवेशित असल्यास त्याला एकाच अभ्यासक्रमामधून लाभ घेता येईल व त्याप्रकारचे प्रतिज्ञा पत्र दयावे लागेल.

२. **पालक:**

विद्यार्थ्यांनी पालकांची नोंद खाली दिल्याप्रमाणे नमूना फॉर्मद्वारे त्या-त्या वर्षी प्रवेशाच्या वेळी करणेची आहे.

अ) ज्या विद्यार्थ्यांचे पालक (आई व वडील/दोघेही) हयात आहेत त्यांनी पालक या नात्याने आई व वडील यांचीच नोंद करावी.

ब) ज्या विद्यार्थ्यांचे आई किंवा वडील (दोन पालकांपैकी एक) हयात नाहीत त्या विद्यार्थ्यांनी हयात असणाऱ्या पालकांची नोंद करावी.

क) ज्या विद्यार्थ्यांचे आई आणि वडील दोघेही हयात नाहीत अशा विद्यार्थ्यांनी त्यांचे पालकत्व स्विकारलेल्या एका व्यक्तीची नोंद पालक म्हणून करावी.

ड) ज्या विद्यार्थीनीचे लग्न झालेले आहे अशा विद्यार्थीनीने फक्त पतीचेच नाव पालक म्हणून नोंदविणे आवश्यक आहे.

३. शिक्षक:

शिवाजी विद्यापीठातील तसेच शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयामध्ये/संशोधन संस्थेमध्ये/विद्यापीठ परिसरातील अधिविभागामध्ये पुर्ण वेळ कार्यरत असतील असे कायमस्वरूपी शिक्षक या योजनेच्या लाभास पात्र असतील. तसेच पुर्णवेळ प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्यही या योजनेच्या लाभास पात्र असतील.

४. प्रशासकीय सेवक:

शिवाजी विद्यापीठ कार्यालयातील तसेच शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयातील/संशोधन संस्थेमधील कायमस्वरूपी प्रशासकीय अधिकारी व कर्मचारी हे या योजनेच्या लाभास पात्र असतील. यामध्ये पुर्ण वेळ कार्यरत असणारे प्राचार्य लाभास पात्र असतील.

५. संस्थाचालक पदाधिकारी:-

शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयाचे अधिकृत असणारे संस्थाचालक पदाधिकारी हे या योजनेच्या लाभास पात्र असतील. (काही कारणास्तव संबंधित संस्थेचे संस्थाचालक पदाधिकारी यांचा कार्यकाल संपलेस अगर काही बदल झालेस याबाबत संबंधित संस्थेकडून त्वरीत विद्यार्थी विकास विभागास कळविणे आवश्यक आहे.)

६. ही योजना शिवाजी विद्यापीठांशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये, संशोधन संस्था (स्वायत्त संस्थासह) विद्यापीठ परिसरातील सर्व अधिविभाग, प्रशासकीय विभाग, दूरशिक्षण केंद्र, विद्यापीठ उपकेंद्र यामधील सर्व विद्यार्थी, पुर्णवेळ व कायमस्वरूपी शिक्षक, कर्मचारी, अधिकारी, विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील अधिकृत असणारे संस्थाचालक पदाधिकारी व प्रशासकीय सेवक यांना बंधनकारक आहे. त्यामुळे या योजनेत नमूद कल्याण निधी शुल्क भरणे सक्तीचे आहे.

- योजनेपोटी भरावे लागणारे शुल्क :

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२०२३ पासून कल्याण निधी शुल्क खालीलप्रमाणे आकारण्यात येत आहे.

१. विद्यार्थी : प्रती विद्यार्थी प्रतीवर्षी रू. १००/-

२. शिक्षक : प्रती शिक्षक प्रतीवर्षी रू. ५००/-.

३. प्रशासकीय सेवक : वर्ग १ व वर्ग २ अधिकारी : प्रती व्यक्ती प्रती वर्षी रू. ५००/-
प्रती सेवक (वर्ग ३ व वर्ग ४) प्रतीवर्षी रू. ३००/-

४. संस्थाचालक पदाधिकारी : प्रती सदस्य प्रती वर्षी रू. ७००/-

५. महाविद्यालयाकडे जमा होणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाकडे वर्ग करावी. रक्कम विद्यापीठामध्ये जमा केल्यानंतर त्याची पावती व संबंधित अधिकारी, विद्यार्थी, शिक्षक, प्रशासकीय कर्मचारी व संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी ताबडतोब विद्यार्थी विकास विभागाकडे जमा करावी. अन्यथा संबंधित महाविद्यालयातील प्रस्तावाबाबत संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहील.

टीप : विद्यार्थ्यांचे कल्याण निधी शुल्क प्रवेशाच्या वेळीच जमा करून घ्यावे व तशी नोंद प्रवेश पावतीमध्ये करावी. तसेच हंगामी शिक्षक/कर्मचारी यांचेकडून शुल्क भरून घेऊ नये. त्यांचे प्रस्ताव मंजूर होणार नाहीत. या योजनेसाठी विद्यापीठाने Online Portal सुरू केल्यास सर्व माहिती Portal द्वारेच भरावी.

- **योजनेपोटी दिला जाणारा निधी :**

१. **विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी/संस्थाचालक पदाधिकारी यांचा नैसर्गिक/आकस्मित मृत्यु :**

विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी व संस्थाचालक पदाधिकारी यांचा नैसर्गिक/आकस्मित मृत्यु झाला तर विद्यार्थी, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्या वारसाला रू. १,५०,०००/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल. तथापि, जेव्हा विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी /संस्थाचालक पदाधिकारी महाराष्ट्राच्या बाहेरील राज्यात/इतर देशात विद्यापीठाच्यावतीने स्पर्धेत भाग घेण्यासाठीधविद्यापीठाच्या कामासाठी/संशोधन/कार्यशाळा/परिषदा/ शैक्षणिक सहल इत्यादी साठी जातात, त्यावेळी त्यांच्या सुरक्षतेची जबाबदारी वाढते व ते विद्यापीठाच्या वतीने/विद्यापीठाचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी जात असल्यामुळे या कालावधीत जर त्यांचा नैसर्गिक/अपघाती मृत्यु झाला तर त्यांच्या वारसांना रू. २,००,०००/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

२. **विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांचे अपंगत्व:**

विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांचे अपघाताने किंवा आजारपणामुळे हात, पाय व डोळे हे अवयव पुर्णपणे निकामी झाले तर त्यांना खालीलप्रमाणे कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईलरू

उदा. एक हात- रू. २५,०००/-, एक पाय- रू. २५,०००/-, एक डोळा- रू. २५,०००/-

यात्रमाणे हात (२), पाय (२), व डोळे (२) यासाठी जास्तीत जास्त रू. १,५०,०००/-

इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

३. **पालकांचा नैसर्गिक/आकस्मित मृत्यु :** विद्यार्थ्यांच्या पालकाचा आकस्मित/नैसर्गिक मृत्यु झाला तर सदर विद्यार्थ्यास रू. ७५,०००/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

४. **विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे अपंगत्व:** विद्यार्थ्यांच्या पालकाचे अपघात किंवा आजारपणामुळे अवयव पुर्णपणे निकामी झाले तर त्यांना या योजनेअंतर्गत खालीलप्रमाणे कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

अ) एक हात/एक पाय/एक डोळा पुर्णपणे निकामी झाल्यास एकत्रित जास्तीत जास्त रू. २५,०००/- (कमाल).

ब) दोन हात/दोन पाय/दोन्ही डोळे पुर्णपणे निकामी झाल्यास एकत्रित जास्तीत जास्त रू. ५०,०००/- (कमाल).

५. **एकाच कुटुंबातील एकापेक्षा अधिक प्रस्ताव असतील तर ते नियमानुसार मान्य करण्यात येतील.**

उदा. अ) दोन भावंडे विद्यार्थी असतील आणि त्यांच्या पालकाचा मृत्यु झाल्यास दोन्ही भावंडांना या योजनेचा लाभ मिळेल.

ब) विद्यार्थ्यांचे पालक हे शिक्षक/कर्मचारी (महाविद्यालय/विद्यापीठामध्ये) असतील व योजनेत समाविष्ट असतील आणि अशा पालकाचा मृत्यु झाल्यास पाल्यांना व वारसदार यांना स्वतंत्रपणे या योजनेचा लाभ मिळेल.

- **कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी :** घटना घडल्यापासून कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करण्याची कमाल मर्यादा १८० दिवस असणार आहे.

- **कल्याण निधी योजनेची मुदत :**

१. या योजनेची मुदत विद्यार्थ्याने (महाविद्यालय/अधिविभागामध्ये) प्रवेश घेतल्याच्या दिनांकापासून एक (१) वर्षापर्यंत, म्हणजेच एक दिनदर्शिका वर्ष (Calender Year) किंवा ३६५ दिवस राहील. उदा. दि. १० जून २०२२ रोजी प्रवेश घेतल्यास कल्याण निधीची मुदत दि. १० जून २०२२ रोजी रात्री १२.०० वाजल्यापासून दि. १० जून २०२३ रोजी रात्री १२.०० वाजेपर्यंत असेल. त्यामुळे प्रवेशाच्या वेळीच शुल्क भरणे तसेच त्याची नोंद प्रवेश पावतीमध्ये असणे आवश्यक आहे.

२. शिक्षक व कर्मचारी यांचे शुल्क प्रत्येक वर्षी दि. ३० जुलै पुर्वी भरणे बंधनकारक आहे. त्याचा कालावधी विद्यापीठात रक्कम भरल्याच्या दिनांकापासून गणला जाईल. (उदा. वरील १ प्रमाणे).

३. त्या-त्या शैक्षणिक वर्षात जुलै ते सप्टेंबर या कालावधीत सेवानिवृत्त होणाऱ्या शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांचे कल्याण निधी शुल्क भरून घेऊ नये.

४. संस्थाचालक पदाधिकारी यांचेसाठी सदरची योजना दि. ०१ जुलै, ते ३० जून या कालावधीपर्यंत लागू राहील.

५. संस्थाचालक पदाधिकारी यांचे शुल्क व संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी दि. ३० जून पर्यंत विद्यार्थी विकास विभागास सादर करणे आवश्यक आहे.

- **कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करताना द्यावयाची कागदपत्रे:**

कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करताना संबंधित वारसास फार त्रास न होता प्रस्ताव सादर करता यावा व त्याला कल्याण निधी रक्कम लवकरात लवकर मिळावी यासाठी प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे:

अ) **अपघाती मृत्यु:**

१. पोलीस पंचनामा रिपोर्ट
२. पोस्ट मार्टम रिपोर्ट
३. मृत्यु प्रमाणपत्राची मूळ प्रत
४. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
५. रू. १०० च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ॲफिडेव्हीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
६. आगाऊ पोहोच पावती (१ रूपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे)
७. आधार कार्डची साक्षांकित प्रत
८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
९. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
१०. प्राचार्यांच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)
११. प्राचार्यांच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी
    (शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या प्रस्तावाबाबत)
१२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत
१३. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत
१४. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे दयावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित करून देण्यात याव्यात.

ब) **नैसर्गिक मृत्यु:**

१. मृत्यु प्रमाणपत्राची मुळ प्रत
२. वैद्यकीय प्रमाणपत्र
३. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
४. रू. १०० च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ॲफिडेव्हीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)

५. आगाऊ पोहोच पावती (१ रूपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे)

६. आधार कार्डची सांक्षाकित प्रत

७. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत

८. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत

९. प्राचार्यांच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)

१०. प्राचार्यांच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी (शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या प्रस्तावाबाबत)

११. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत

१२. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत

१३. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे दयावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित करून देण्यात याव्यात.

क) **अपघाताने आलेले अपंगत्व:**

१. पोलीस पंचनामा रिपोर्ट

२. जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचा वैद्यकीय दाखला

३. संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचा दाखला (विद्यार्थ्यांशी संबंधित)

४. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र.

५. रू. १०० च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ॲफिडेव्हीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)

६. आगाऊ पोहोच पावती (१रूपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे.)

७. आधार कार्डची सांक्षाकित प्रत

८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत

९. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत

१०. प्राचार्यांच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)

११. प्राचार्यांच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी याची यादी (शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या प्रस्तावाबाबत)

१२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत

१३. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत

१४. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे दयावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित करून देण्यात याव्यात.

ड) **आजारापणामुळे आलेले अपंगत्व:**

१. जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचा वैद्यकीय दाखला

२. आजारापणाबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र

३. संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचा दाखला (विद्यार्थ्यांशी संबंधित)

४. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र

५. रू. १०० च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ॲफिडेव्हीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)

६. आगाऊ पोहोच पावती (१रूपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे)

७. आधार कार्डची सांक्षाकित प्रत

८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत

९. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत

१०. प्राचार्यांच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपूर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)

११. प्राचार्यांच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी (शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या प्रस्तावाबाबत.)

१२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत

१३. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत

१४. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे दयावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित करून देण्यात याव्यात.

- **प्रस्ताव सादर करताना महाविद्यालयाने/अधिविभागाने घ्यावयाची खबरदारी:**

विद्यार्थी किंवा पालकांना प्रस्तावासाठी कागदपत्रे जमा करताना त्रास होऊ नये यासाठी महाविद्यालयांनी/अधिविभागांनी खालीलप्रमाणे खबरदारी घ्यावी:

१. विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश पावतीची एक प्रत महाविद्यालयाकडे/अधिविभागाकडे असणे आवश्यक आहे. गरजेनुसार ती विद्यार्थी किंवा पालकांना उपलब्ध करून दयावी.

२. प्रस्ताव पाठवण्यापुर्वी तो नियमानुसार योग्य असल्याची तसेच सर्व आवश्यक कागदपत्रे साक्षांकित करून सोबत जोडली असल्याची खात्री करूनच प्रस्ताव विद्यापीठाला सादर करावा (प्रत्येक वेळी नियमावलीच्या पुस्तिकेचे जरूर अवलोकन करावे).

३. त्रुटीयुक्त प्रस्ताव पाठवून कार्यालयीन वेळेचा तसेच ऊर्जेचा अपव्यय टाळावा. जेणेकरून लवकरात लवकर प्रस्ताव मंजुरीची प्रक्रिया पुर्ण करता येईल.

४. पालक/वारसदार यांच्या नोंदीसाठी स्वतंत्रपणे दिलेल्या नमुन्याचा वापर करावा (सोबत नमुना फॉर्म) व सदर माहिती विद्यापीठाकडे पाठवून दयावी. जमा झालेली रक्कम विद्यापीठाकडे भरणा केल्याची पावती विद्यार्थी विकास विभागाकडे जमा करतानाच विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी, अधिकारी, शिक्षक, संस्थाचालक पदाधिकारी वारसदारांच्या नोंदीसह सर्व माहिती (खालील दिलेल्या विहीत नमुन्यात) जमा करणे आवश्यक आहे.

महाविद्यालयाचे नांव व पत्ता

अ. क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	वय	वर्ग	वारसदाराचे नाव व नाते	आई व वडील	वय

शिक्षक, प्रशासकीय कर्मचारी व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या यादीचा नमुना

अ. क्र.	शिक्षक, प्रशासकीय कर्मचारी व संस्थाचालक पदाधिकारी यांचे नाव व वय	वारसदाराचे नाव	नाते

५. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांच्या बाबतीत प्रवेशाच्या वेळी कल्याण निधी शुल्क घेतलेले नसेल तर (तथापि, महाविद्यालयाने त्यांचे शुल्क विद्यापीठाकडे जमा केलेले असेल) त्यामुळे प्रवेश पावतीमध्ये नोंद होत नाही. तरीसुद्धा त्यांच्या संबंधित इतर नोंदी व्यवस्थित ठेवणे व विद्यापीठाकडे पाठवणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांची यादी जमा करताना अशा विद्यार्थ्यांची स्वतंत्र यादी जमा करावी (मुळ यादी व्यतीरिक्त).

६. चुकीचे/नियमबाह्य प्रस्ताव पाठवून योजनेचा लाभ घेतल्याचे सिध्द झाल्यास सदरची भरपाई महाविद्यालयांकडून घेण्यात येईल.

७. आवश्यकता भासल्यास महाविद्यालयाने/अधिविभागाने विद्यार्थी विकास विभागामध्ये Land line: 0231-2609175, 2609475, टोल फ्री नं.: 18002334871, किंवा ई-मेल: dsw@unishivaji.ac.in वर संपर्क साधावा.

८. सदर योजनेबाबत माहितीचा फलक सहभागी महाविद्यालयाने/अधिविभागाने/संस्थेने सर्वांच्या माहितीसाठी दर्शनी भागात लावणे बंधनकारक आहे.

- **कल्याण निधी योजनेच्या मर्यादा:**

१. आत्महत्या या कारणाने मृत्यु झाल्यास या योजनअंतर्गत कोणत्याही स्वरूपाचा लाभ देता येणार नाही.

२. या योजनेअंतर्गत दवाखान्याबाबतचा खर्च पुर्णतः वगळण्यात आलेला आहे.

३. मयत व्यक्तिची बाब न्याय प्रविष्ट असेल तर अशा व्यक्तीबाबत लाभ देता येणार नाही.

४. महाविद्यालयांनी प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी संपल्यांनतर प्रस्ताव पाठवू नयेत. अशा बाबतीत संपूर्ण जबाबदारी महाविद्यालयाची राहील.

५. विद्यापीठ अधिविभाग, प्रशासकीय विभागातील उशीरा आलेल्या प्रस्तावांची जबाबदारी संबंधित अधिविभाग प्रमुख/ प्रशासकीय विभागप्रमुख यांची राहील.

- **कल्याण निधी योजनेचे मुल्यमापन:**

१. सदर योजनेमध्ये दरवर्षी जमा झालेली व खर्ची पडलेली एकूण रक्कम यांचा हिशोब माहे जून/जुलै मधील व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीपुढे ठेवण्यात येईल. तसेच दर तीन वर्षातून एकदा किंवा आवश्यकतेनुसार दरवर्षी या योजनेचा आढावा घेण्यात येईल.

२. शिवाजी विद्यापीठ कल्याण निधी योजना अधिक प्रभावीपणे तथा सर्वसमावेशक पद्धतीने राबविता यावी याकरिता सदर योजनेच्या कार्यपद्धतीमध्ये व नियमावलीमध्ये वेळावेळी बदल करण्याचा अधिकार व्यवस्थापन परिषदेस राहील.

३. सदर योजनेअंतर्गत विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी/संस्थाचालक पदाधिकारी यांचेकडून जमा झालेला परंतु खर्च न झालेला निधी या योजनेच्या बजेट हेडमध्ये वर्ग करण्यात येईल.

संचालक,
विद्यार्थी विकास

विद्यार्थ्यांसाठी/पालकांसाठी ॲफिडेव्हीटचा नमुना

मे. कार्यकारी दंडाधिकारीसो तालुका –...

मी खाली सही करणार –...वय ....
व्यवसाय .... रा. .... ता. .... जि. .... सत्य प्रतिज्ञेवर
लिहून देतो/देते की, मी .... गावचा/ची कायमचा/ची रहिवाशी असून माझा/माझे/माझी वडिल/आई/पती/
पालक/मुलगा/मुलगी (नको असेल ते खोडावे) नाव :–..
दि. .... रोजी मयत झाले असून/त्यांना कायमस्वरूपी अंपगत्व आले असून त्यांना आम्ही खाली नमुद
केले प्रमाणे सरळ व कायदेशीर वारस आहोत.

अ. क्र.	नाव व पत्ता	नाते	वय
१			
२			
३			
४			

येणेप्रमाणे मयतास आम्ही सरळ व कायदेशीर वारस असून या व्यतिरिक्त इतर कोणीही वारस नाहीत हे सत्य व बरोबर आहे.

सदरचे माझा/माझे/माझी वडील/आई/पती/पालक/मुलगा/मुलगी (नको असेल ते खोडावे)– ....
.... या कारणाने मयत झाले आहेत तसेच त्यांचा मृत्यु आत्महत्या या कारणाने झालेला नाही.
त्यामुळे शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजनेअंतर्गत मिळणारा लाभ मला मिळणेकामी सदरचे प्रतिज्ञापत्र आज सादर केले आहे. तरी तो लाभ मला मिळावा ही विनंती. त्यासाठी लागणारी सर्व कागदपत्रे सी जोडलेली आहेत. हे सर्व मी सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देत आहे.

सदरचे प्रतिज्ञापत्रामध्ये नमुद केलेला सर्व मजकूर माझे स्वतःचे माहिती प्रमाणे व समजुती प्रमाणे खरा व बरोबर आहे. जर माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास मी भा. दं. सं. कलम १९२,१९३/२ व २०० अन्वये कायदेशीर कारवाईस पात्र आहे म्हणून केले प्रतिज्ञापत्र आज रोजी –...........................

शिक्षक, प्रशासकीय कर्मचारी व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या वारसांसाठी ॲफिडेव्हीटचा नमुना

मे. कार्यकारी दंडाधिकारीसो तालुका –...

मी खाली सही करणार –...वय..........

व्यवसाय .... रा. .... ता. .... जि. .... सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देतो/देते की, मी .... गावचा/ची कायमचा/ची रहिवाशी असून माझा/माझे/माझी वडील/आई/पती/पत्नी/मुलगा/मुलगी/भाऊ/बहीण (नको असेल ते खोडावे) नाव : –...

दि.: .... रोजी मयत झाले असून/त्यांना कायमस्वरूपी अंपगत्व आले असून त्यांना आम्ही खाली नमुद केले प्रमाणे सरळ व कायदेशीर वारस आहोत.

अ. क्र.	नाव व पत्ता	नाते	वय
१			
२			
३			
४			

येणेप्रमाणे मयतास आम्ही सरळ व कायदेशीर वारस असून या व्यतिरिक्त इतर कोणीही वारस नाहीत हे सत्य व बरोबर आहे.

माझा/माझे/माझी वडिल/आई/पती/पत्नी/मुलगा/मुलगी/भाऊ/बहीण (नको असेल ते खोडावे)–...या कारणाने मयत झाले आहेत तसेच त्यांचा मृत्यु आत्महत्या या कारणाने झालेला नाही. त्यामुळे शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजनेअंतर्गत मिळणारा लाभ मला मिळणेकामी सदरचे प्रतिज्ञापत्र आज सादर केले आहे. तरी तो लाभ मला मिळावा ही विनंती. त्यासाठी लागणारी सर्व कागदपत्रे मी सोबत जोडलेली आहेत. हे सर्व मी सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देत आहे.

सदरचे प्रतिज्ञापत्रामध्ये नमुद केलेला सर्व मजकूर माझे स्वत:चे माहिती प्रमाणे व समजुती प्रमाणे खरा व बरोबर आहे. वरील माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास मी भा. दं. सं. कलम १९२,१९३/२ व २०० अन्वये कायदेशीर कारवाईस पात्र आहे म्हणून केले प्रतिज्ञापत्र आज रोजी –...........................

हमीपत्र

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांना लिहून देणेत येते की,..
.... या महाविद्यालयातील/अधिविभागातील विद्यार्थी/विद्यार्थीनी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी ....
.... यांचे/हिचे/पालक ....
यांचा दि. ....रोजी .... या कारणाने मृत्यू झालेला आहे. तसेच सदर विद्यार्थी/विद्यार्थीनी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी/हा/ही/हे/या महाविद्यालयातील/अधिविभागातील नियमित विद्यार्थी/विद्यार्थीनी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी होता/होती/होते.

तसेच आमचे महाविद्यालयाने/अधिविभागाने सदर कल्याण निधी शुल्क रक्कम रु. ..../- विद्यापीठाकडे पावती क्रं. .... दि. .... अन्वये जमा केलेले आहे.

तरी सदर विद्यार्थी/विद्यार्थीनी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक याची/हिची/यांची मंजूर कल्याण निधी रक्कम त्याचे/तिचे/त्यांचे वारस ....यांना देणेस आमचे महाविद्यालयाची/अधिविभागाची काही हरकत नाही.

प्राचार्य/अधिविभागप्रमुख

सही व शिक्का

Ref. No. ------------------------

Place ------------------------------

Date ------------------------------

RECEIPT

Received from the Finance & Accounts Officer, Shivaji University, Kolhapur, an amount of Rupees -- (Rs. -------------------- Ps. -----------)

On account of My --

By Cash/ Cheque/ D. D. No. -------------------------------- Dated ---------------------------

Particulars of Bills	Amount
Total -	

Signature

Revenue Stamp Over Rs. 5000/-

Name : ---

Address : --

Name of Party	
Address	
Phone no. (Mobile. no.)	
PAN No§.	
Bank A/c no.	
Type of Account	
Name of Bank	
Branch Name &	
Address	
Branch Code	
IFSC Code	
Aadhar Card No.	

लाभार्थी:-

सही:-

प्राचार्य/अधिविभागप्रमुख

सही व शिक्का

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
विद्यार्थी विकास विभाग

SHIVAJI UNIVERSITY KOLHAPUR

शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना

- ही योजना शिवाजी विद्यापीठांतर्गत सर्व महाविद्यालये तसेच विद्यापीठ परिसरातील विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्यासाठी लागू केली आहे.
- या योजनेअंतर्गत विद्यार्थी, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांचा मृत्यु झाल्यास वारसास रु. 1,50,000/- इतका निधी दिला जातो.
- विद्यार्थ्यांच्या पालकांचा मृत्यु झाल्यास रु. 75,000/- इतका निधी दिला जातो.
- विद्यार्थी / पालक / शिक्षक / प्रशासकीय कर्मचारी यांचे हात / पाय / डोळे पुर्ण निकामी झाल्यास रु. 25,000/- ते रु. 1,50,000/- पर्यंत निधी दिला जातो.
- योजनेसाठी विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशावेळी रु. 50/- इतके शुल्क आकारले जाते.
- शिक्षक व कर्मचाऱ्यांच्या कडून स्वतंत्रपणे अनुक्रमे रु. 200/- व रु. 100/- इतके शुल्क घेतले जाते.
- योजनेची अधिक माहिती शिवाजी विद्यापीठ www.unishivaji.ac.in-Student-Students' Development - Department of Students' Development-Kalyan Nidhi Yojana या ठिकाणी उपलब्ध आहे. तसेच आवश्यकता असल्यास विद्यार्थी विकास विभागामध्ये 0231-2609175, टोल फ्री क्रमांक 18002334871 किंवा ई-मेल dsw@unishivaji.ac.in च्या माध्यमातून संपर्क साधावा.

बेटी बचाओ... बेटी पढाओ...!

संचालक,
विद्यार्थी विकास

Donate Organs

स्थापना-१९६९ कोयना शिक्षण संस्था,पाटण द्वारा संचालित.

बाळासाहेब देसाई कॉलेज,पाटण.

(कला,वाणिज्य,विज्ञान,व्होकेशनल)

पाटण-४१५२०६ जि. सातारा (महाराष्ट्र) नॅक मानांकन A+ Grade

(०२३७२)२८३०४७ फॅक्स (०२३७२)२८३०४७ ईमेल – str_bdcp@rediffmail.com

प्राचार्य
डॉ.एस.डी. पवार

जा.क्र. 234 २०२३-२४ दि. ०६/१०/२०२३

प्रति,

मा. संचालक
विद्यार्थी विकास,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विषय : कल्याण निधी २०२३–२४

महोदय,

उपरोक्त विषय संदर्भानुसार आमचे महाविद्यालयाचे प्रवेश घेतलेल्या २०४३ विद्यार्थी – विद्यार्थीनीची वर्गवारी संख्येनुसार प्रत्येक विद्यार्थ्यामागे रुपये १००/– प्रमाणे कल्याण निधी शुल्क २०४३००/– ऑनलाईन भरले आहोत. कृपया स्विकार व्हावा विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,

Budget – E.3.R.49

प्राचार्य
बाळासाहेब देसाई कॉलेज, पाटण
ता. पाटण, जि. सातारा

O/C

6/10/23
For Registrar
Shivaji University
Kolhapur

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
BANK RECEIPT(By Net Banking)

Receipt No.	:	147117
Receipt Date	:	30/09/2023
Received From	:	BALASAHEB DESAI COLLEGE PATAN
Purpose	:	ACCOUNTS AND FINANCE
Deposit In A/c	:	A/c - 60409827554 FAO Shivaji University Kolhapur Payment Gateway
Transaction No.	:	E23093067C04C0

Sr.No.	Particular	Budget	Amount
1	Ashwamedh fees from affiliated college students/University Students	A.41.R.5	7824
2	Lead College Fees	A.2.R.10	8150
3	Fees for NSS Self Finance Unit	E.4.R.88	3260
4	Receipt for Students Parents Teachers and Administrative Staff welfare fund.	E.3.R.49	32600
5	Contribution for Fund	E.3.R.13.1.1	3260
6	Youth Festival Contribution	A.48.R.2	14670
7	Receipt for Youth Hostel	E.4.R.110.1	16300
8	Receipt against Students accident medical help fund scheme (SUK)	E.4.R.115	6520
9	Sports Contribution Pro-Rata Contribution	A.41.R.1	16300
10	Jubilee Fund Receipt	A.2.R.27	8150
11	Receipt against E - Suvidha	A.52.R.8	16300
12	Avishkar Fees (SUK)	A.48.R.10	3260
		Total (Rs.)	136594

Rupees ONE HUNDRED AND THIRTY-SIX THOUSAND FIVE HUNDRED AND NINETY-FOUR ONLY

Particulars: Fee 2023-2024 BCA

(Computer Generated Receipt And Therefore Does Not Require Signature)

2023-06-10 12:10 PM

Finance Department

Shivaji University, Kolhapur

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
BANK RECEIPT(By Net Banking)

Receipt No. : 145922
Receipt Date : 27/09/2023
Received From : BALASAHEB DESAI COLLEGE PATAN
Purpose : ACCOUNTS AND FINANCE
Deposit In A/c : A/c - 60409827554 FAO Shivaji University Kolhapur Payment Gateway
Transaction No. : E230927F2VVINF

Sr.No.	Particular	Budget	Amount
1	Ashwamedh fees from affiliated college students/University Students	A.41.R.5	31416
2	Lead College Fees	A.2.R.10	32725
3	Fees for NSS Self Finance Unit	E.4.R.88	13090
4	Receipt for Students Parents Teachers and Administrative Staff welfare fund.	E.3.R.49	130900
5	Contribution for Fund	E.3.R.13.1.1	13090
6	Youth Festival Contribution	A.48.R.2	58905
7	Receipt for Youth Hostel	E.4.R.110.1	65450
8	Receipt against Students accident medical help fund scheme (SUK)	E.4.R.115	26180
9	Sports Contribution Pro-Rata Contribution	A.41.R.1	65450
10	Jubilee Fund Receipt	A.2.R.27	32725
11	Avishkar Fees (SUK)	A.48.R.10	13090
		Total (Rs.)	483021

Rupees FOUR HUNDRED AND EIGHTY-THREE THOUSAND AND TWENTY-ONE ONLY

Particulars: ----

(Computer Generated Receipt And Therefore Does Not Require Signature)

2023-06-10 12:11 PM

Finance Department

Shivaji University, Kolhapur

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
BANK RECEIPT(By Net Banking)

Receipt No.	:	147141
Receipt Date	:	30/09/2023
Received From	:	BALASAHEB DESAI COLLEGE PATAN
Purpose	:	ACCOUNTS AND FINANCE
Deposit In A/c	:	A/c - 60409827554 FAO Shivaji University Kolhapur Payment Gateway
Transaction No.	:	E230930ROTQ0LN

Sr.No.	Particular	Budget	Amount
1	Ashwamedh fees from affiliated college students/University Students	A.41.R.5	3648
2	Lead College Fees	A.2.R.10	3800
3	Fees for NSS Self Finance Unit	E.4.R.88	1520
4	Registration Fees from College/ Institutions recognised for post graduate studies	A.2.R.2	7600
5	Receipt for Students Parents Teachers and Administrative Staff welfare fund.	E.3.R.49	15200
6	Contribution for Fund	E.3.R.13.1.1	1520
7	Youth Festival Contribution	A.48.R.2	6840
8	Receipt for Youth Hostel	E.4.R.110.1	7600
9	Receipt against Students accident medical help fund scheme (SUK)	E.4.R.115	3040
10	Sports Contribution Pro-Rata Contribution	A.41.R.1	7600
11	Jubilee Fund Receipt	A.2.R.27	3800
12	Receipt against E - Suvidha	A.52.R.8	7600
13	Avishkar Fees (SUK)	A.48.R.10	1520
		Total (Rs.)	71288

Rupees SEVENTY-ONE THOUSAND TWO HUNDRED AND EIGHTY-EIGHT ONLY

Particulars: Fee 2023-2024 PG

(Computer Generated Receipt And Therefore Does Not Require Signature)

2023-06-10 12:07 PM

Finance Department

Shivaji University, Kolhapur

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
BANK RECEIPT(By Net Banking)

Receipt No.	:	147129
Receipt Date	:	30/09/2023
Received From	:	BALASAHEB DESAI COLLEGE PATAN
Purpose	:	ACCOUNTS AND FINANCE
Deposit In A/c	:	A/c - 60409827554 FAO Shivaji University Kolhapur Payment Gateway
Transaction No.	:	E230930QREDB7X

Sr.No.	Particular	Budget	Amount
1	Ashwamedh fees from affiliated college students/University Students	A.41.R.5	6144
2	Lead College Fees	A.2.R.10	6400
3	Fees for NSS Self Finance Unit	E.4.R.88	2560
4	Receipt for Students Parents Teachers and Administrative Staff welfare fund.	E.3.R.49	25600
5	Contribution for Fund	E.3.R.13.1.1	2560
6	Youth Festival Contribution	A.48.R.2	11520
7	Receipt for Youth Hostel	E.4.R.110.1	12800
8	Receipt against Students accident medical help fund scheme (SUK)	E.4.R.115	5120
9	Sports Contribution Pro-Rata Contribution	A.41.R.1	12800
10	Jubilee Fund Receipt	A.2.R.27	6400
11	Receipt against E - Suvidha	A.52.R.8	12800
12	Avishkar Fees (SUK)	A.48.R.10	2560
		Total (Rs.)	107264

Rupees ONE HUNDRED AND SEVEN THOUSAND TWO HUNDRED AND SIXTY-FOUR ONLY

Particulars: Fee 2023-2024 SR NG

(Computer Generated Receipt And Therefore Does Not Require Signature)

2023-06-10 12:08 PM

Finance Department

Shivaji University, Kolhapur

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
BANK RECEIPT(By Net Banking)

Receipt No.	:	147104
Receipt Date	:	30/09/2023
Received From	:	BALASAHEB DESAI COLLEGE PATAN
Purpose	:	ACCOUNTS AND FINANCE
Deposit In A/c	:	A/c - 60409827554 FAO Shivaji University Kolhapur Payment Gateway
Transaction No.	:	E2309308N7WM02

Sr.No.	Particular	Budget	Amount
1	Receipt against E - Suvidha	A.52.R.8	65450
		Total (Rs.)	65450

Rupees SIXTY-FIVE THOUSAND FOUR HUNDRED AND FIFTY ONLY

Particulars. 2023-2024 Fee

(Computer Generated Receipt And Therefore Does Not Require Signature)

2023-06-10 12.10 PM

Finance Department

Shivaji University, Kolhapur

दि. 22-08-2024

प्रति
मा. प्राचार्य
बाळासाहेब देसाई कॉलेज पाटण

विषय: वैद्यकीय रजेबाबत....
अर्जदार: प्रा. डॉ. प्रशांत यशवंत फडणीस (अर्थशास्त्र विभाग प्रमुख)

महोदय,

वरील विषयास अनुसरुन माझा हात फॅक्चर झाला असल्यामुळे मी गुरुवार, दि. 22-08-2024 ते शनिवार 24-08-2024 पर्यंत वैद्यकीय रजेवर आहे. कळावे

आपला विश्वासु

डॉ. प्रशांत यशवंत फडणीस
अर्थशास्त्र विभाग प्रमुख

मंजूर.
Mr. V. S. Kate

26/8/24
PRINCIPAL
Balasaheb Desai College,
Patan, Dist. Satara

बाळासाहेब देसाई कॉलेज
पाटण, जि. सातारा
आवक क्र. :- 706
तारीख :- 26/08/2024

Estd. 1959

Principal
Dr. S. D. Pawar
M.A. Ph.D.

Dhyana Education Society's
BALASAHEB DESAI COLLEGE, PATAN
Arts, Commerce, Science (U.G. & P.G.), B.C.A. & Vocational
बाळासाहेब देसाई कॉलेज, पाटण
कला, वाणिज्य, विज्ञान (पदवी व पदव्युत्तर), बी.सी.ए. आणि व्यवसाय अभ्यासक्रम
Patan : 415206, Dist. : Satara (Maharashtra)
Phone : [illegible] E-mail : [illegible] Website : [illegible]

Ref. No. /०४/२०२३-२४

Date : ०८/०२/२०२४

प्रति,
मा.शाखा प्रमुख,
बँक ऑफ महाराष्ट्र,
शाखा - पाटण

विषय :- महाविद्यालयाचे सॅलरी पेमेंट अकौंटमधून माहे जानेवारी २०२४ वेतन देयक वर्ग करणेबाबत...

महोदय,

आपल्या महाविद्यालयातील शिक्षक - शिक्षकेतर सेवकांच्या माहे जानेवारी २०२४च्या वेतन देयकापोटी सॅलरी पेमेंट अकौंट नं.२०१४०५००४९७ मधून रु.६५८७११९/- (रु. [illegible] रुपये फक्त) यांचे टाकावेत व सोबतच्या शेड्यूल प्रमाणे रक्कम परस्पर वर्ग करण्यात ही विनंती.

कळावे,

शासन निर्णय क्रमांक [illegible] मंत्रालय विस्तार भवन,मुंबई या शासन निर्णयानुसार डी. डी. चे कमिशन कपात करु नये

आपला विश्वासू,

प्राचार्य
बाळासाहेब देसाई कॉलेज, पाटण
ता. पाटण, जि. सातारा

१	कोयना महाविद्यालय सेवकांची सहकारी पतसंस्था मर्या.पाटण.	४९९७००.००	बँकर्स चेक
२	प्राचार्य बाळासाहेब देसाई कॉलेज,पाटण कृतज्ञता ठेव	१०२४७४.००	बँकर्स चेक
३	कोल्हापूर जिल्हा प्राध्यापकांची सह पतसंस्था मर्या.कोल्हापूर खाते नं 60017753073 IFSC-MAHB0000326	२३७५००.००	बँकर्स चेक
४	दि.पाटण अर्बन को. ऑप.बँक लि.पाटण.	५०००.००	बँकर्स चेक
५	निव्वळ देयक	५२८८७४४.००	सेवक यादी
	एकूण	६१२५६१८.००	
१	एल.आय.सी.	७९९७१.००	मनुष्यपत्री
२	.आयकर	५८२८००.००	चलन
	एकूण	६५८७११९.००	

PRINCIPAL
Balasaheb Desai College, Patan
Tal. Patan, Dist. Satara